



COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fisc. 80009990286 Part. IVA 01877550283

Prot. n. 2253

Allegato A) alla Determina n° 84 del 27/02/2025

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO
(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021)
TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA (EX ART. 30 D.LGS 165/2001)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n° 84 del 27/02/2025;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. 16/11/2022 dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.C.M. 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

Vista la deliberazione della G.C. n. 11 del 28/03/2023 ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 Tit. III;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 che integra al suo interno il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 ex art. 6 del D. Lgs 165/2001;

Visto che il predetto Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 prevede, nell'annualità 2025, l'assunzione di n. 1 Collaboratore Tecnico-Manutentivo appartenente all'Area degli Operatori Esperti presso l'Area 3^ Tecnica, a seguito cessazione al 31/05/2025 per quiescenza di un dipendente di pari profilo;

Dato atto che, l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs.165/2001 come da prot. 1198 del 3/02/2025, tutt'ora incorso e che, quindi, la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice da parte del competente Responsabile, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso dei termini previsti dal precitato articolo, senza alcuna assegnazione d'ufficio da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Preso atto che Veneto Lavoro, con propria nota, assunta al protocollo del Comune n. 1329 del 6/02/2025 trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica in pari data, ha verificato che in data 5/02/2025 nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

RENDE NOTO

che il Comune di Saccolongo intende procedere alla copertura del seguente posto, mediante l'istituto della mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

**N.1 posto di Collaboratore Tecnico-manutentivo
(Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021)
a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area 3^ Tecnica**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza;
- questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura possono partecipare tutti i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti all'Area degli Operatori Esperti con profilo di Collaboratore tecnico-manutentivo o equivalente in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 con inquadramento corrispondente al profilo ricercato;
- d) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- e) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola dell'obbligo);
- g) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- h) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- j) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- k) essere in possesso del consenso incondizionato al trasferimento rilasciato dal soggetto competente dell'Amministrazione di provenienza, se dovuto a norma dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001. Diversamente, ove il consenso non risulti necessario, l'interessato dovrà produrre una dichiarazione dell'Ente di appartenenza, o in alternativa, una sua dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti la non obbligatorietà del nulla osta alla mobilità. La predetta documentazione dovrà essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza indicata dal presente avviso per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla presente procedura in qualunque momento, senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.Inpa.gov.it secondo le modalità previste dal portale stesso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'istruttoria delle domande di partecipazione e la conseguente ammissione o esclusione dalla procedura sarà effettuata dall'Ufficio del Personale.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'amministrazione pubblicherà sulla pagina della mobilità del sito

istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza dell'avviso. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

A tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutti i dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla mobilità sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

È dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. Le amministrazioni che bandiscono le procedure di mobilità si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di mobilità.

Art. 3 – Valutazione delle domande

L'ammissione dei richiedenti alla procedura è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata.

L'elenco dei/le candidati/e **ammessi** sarà pubblicato nel Portale Inpa, www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.saccolongo.pd.it **il giorno 4/04/2025**.

Il colloquio si svolgerà il giorno 9/04/2025 alle ore 15.00 presso la sala consiliare del Comune di Saccolongo sito in Via Roma. n. 27, Saccolongo.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse (esempio il possesso di patentini e/o corsi di abilitazione).

2) Colloquio: massimo punti 10.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 20 su 20.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile del servizio personale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice e dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – Trasferimento presso il Comune di Saccolongo

Il servizio personale acquisirà il nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora il nulla osta definitivo non venga prodotto entro i termini indicati nella richiesta e/o qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, il lavoratore è sottoposto a visita da parte del medico competente.

Art. 5 – Trattamento economico

Al dipendente trasferito viene attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto nell'Area deli Operatori esperti del vigente CCNL comparto Funzioni Locali. Spettano altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- ✓ il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Saccolongo saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net
- ✓ il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è il D.P.O. Studio Cavaggioni S.c.a.r.l. – Via L.Pirandello 3/N – 37047 San Bonifacio VR – pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it – mail: scarl@studiocavaggioni.it
- ✓ BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Personale: - tel. 049-8739820 - e-mail personale@comune.saccolongo.pd.it – PEC saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Antonella Garbo – Funzionario EQ e Responsabile dei Servizi Finanziari.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Saccolongo al trattamento dei dati personali.

Art. 7 – Accesso agli atti

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Rag. Antonella Allegro, Istruttore Contabile del Servizio del Personale.

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 8 – Norme finali

La presentazione della domanda comporta per le/i candidate/i l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale, emanate o in fase di emanazione sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL Funzioni Locali, al regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi.

Saccolongo, 28/02/2025

Il Responsabile del Servizio Personale
- Garbo rag. Antonella -